

# Analizar un documento escrito

## Conozca el documento.

Tipo (marque todas las opciones que correspondan):

- |   |   |  |                                    |   |
|---|---|--|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Carta                  | <input type="checkbox"/> Discurso               | <input type="checkbox"/> Patente                     | <input type="checkbox"/> Telegrama | <input type="checkbox"/> Informe                |
| <input type="checkbox"/> Cuadro                 | <input type="checkbox"/> Periódico              | <input type="checkbox"/> Anuncio                     | <input type="checkbox"/> Memorando | <input type="checkbox"/> Documento del tribunal |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico     | <input type="checkbox"/> Comunicado de prensa   | <input type="checkbox"/> Documento de identificación |                                    |   |
| <input type="checkbox"/> Documento presidencial | <input type="checkbox"/> Documento del Congreso | <input type="checkbox"/> Otro                        |                                    |   |

Describalo como si le estuviera explicando a alguien que no puede verlo.

Piense en: *¿Está escrito a mano o escrito a máquina? ¿Es todo obra de la misma persona? ¿Hay estampillas u otras marcas? ¿Qué más ve en él?*

## Observe sus partes.

¿Quién lo escribió?

¿Quién lo leyó/recibió?

¿De cuándo es?

¿De dónde es?

## Trate de darle sentido.

¿A qué hace referencia?

Escriba una frase que resuma este documento.

¿Por qué lo escribió el autor?

Cite evidencia del documento que le indique esto.

¿Qué sucedía en la época de la historia en la que se creó este documento?

## Úselo como evidencia histórica.

¿Qué ha descubierto en este documento que no podría aprender en ningún otro sitio?

¿Qué otros documentos o evidencia histórica usará para ayudarse a comprender este evento o tema?

